

契約チェックリスト

～後悔しないための10のポイント～



【パート1：基本情報・活動内容の確認】

1. 契約期間の確認

- ☐ 短期契約（1年など）か、長期契約か？更新条件は？

memo

2. 所属形態の確認

- ☐ 専属契約か、一般契約（複数の事務所に所属可能）か？

memo

3. 活動内容の範囲

- ☐ どんな仕事（CM、ドラマ、雑誌など）がありますか？
☐ 得意分野や希望する活動内容と合っていますか？

memo

4. 活動にかかる費用の確認

- ☐ 登録料やレッスン料など、初期費用・月額費用は発生しますか？
☐ 具体的な金額と支払いサイクルは？

memo

【パート2：ギャラ・報酬の確認】

5. 報酬の支払い条件

- ☐ 報酬はどのように計算されますか？（歩合制、固定給など）

memo

6. 報酬の支払い時期

- ☐ 報酬はいつ支払われますか？（翌月払い、数ヶ月後など）
- ☐ 振込日や支払いサイクルは？

memo

7. 報酬からの天引き項目

- ☐ 報酬からマネジメント料や源泉徴収などが天引きされますか？
- ☐ 天引きされる割合や、その内訳は？

memo

【パート3：トラブル防止・終了時の確認】

8. 契約解除の条件

- ☐ 契約を解除したい場合、どのような手続きが必要ですか？
- ☐ 違約金や、事前に申し出る期間（例：1ヶ月前）は？

memo

9. 肖像権・著作権の取り扱い

- ☐ お子さんの写真や動画の二次利用に関するルールは？
- ☐ SNSやウェブサイトで利用しても問題ない？

memo

10. トラブル発生時の対応

- ☐ トラブルが発生した場合の相談窓口や連絡先は？

memo

